Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rybniku (PSZOK).
2. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 19.00, w soboty od 9.00 do 16.00 z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, oraz 24 i 31 grudnia.
3. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie następujące frakcje odpadów:
   a) papier i tektura,
   b) metale,
   c) tworzywa sztuczne,
   d) szkło,
   e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
   f) odpady ulegające biodegradacji,
   g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
   h) zużyte opony (z wyjątkiem opon z pojazdów ciężarowych, sprzętu budowlanego i urządzeń przemysłowych),
   i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   j) odzież,
   k) tekstylia,
   l) odpady budowlane i rozbiórkowe:

   17 01 01- odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

   17 01 02- gruz ceglany,

   17 01 03- odpady innych materiałów ceramicznych i elementy wyposażenia,

   17 01 07- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia innych niż w 17 01 06,

   17 02 02- szkło,

   17 09 04 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,

   17 03 80 - odpadowa papa,

   17 06 04 - materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,

- stanowiące odpady komunalne z samodzielnie prowadzonych remontów w gospodarstwach domowych w ilości do 0,50 Mg na nieruchomość/lokal na rok.

4. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz odpowiednio zabezpieczone.
5. Odpady z papieru i tektury (kartony) muszą być zgniecione, trwale zapakowane-związane.
6. Odpady wielkogabarytowe muszą być maksymalnie rozebrane (rozkręcone).
7. Zużyte opony należy składować zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.
8. Odzież i tekstylia przyjmowane są luzem (bez worków).
9. Osoby dostarczające odpady zobligowane są do samodzielnego ich rozładunku.
10. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania oraz po okazaniu (w dowolnej formie) dowodu zapłaty „opłaty śmieciowej" lub dowodu zapłaty opłaty czynszowej. W przypadku nieokazania dowodu zapłaty, odpady przyjmowane są odpłatnie, zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnych w Biurze Obsługi Klienta.
11. W PSZOK prowadzony jest spis nieruchomości z których dostarczane są odpady. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenieo ochronie danych), wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady) przez administratora, którym jest Zarząd Spółki „Hossa" z siedzibą przyul. Bolesława Chrobrego 6. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów w PSZOK od mieszkańców. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.
12. Odpady, o których mowa w pkt 3, mogą być dostarczone do PSZOK przez:
    a) właściciela, współwłaściciela, użytkownika wieczystego nieruchomości,a także inne podmioty władające nieruchomością, którzy złożyli deklarację oraz właściciela lokalu w zabudowie wielolokalowej,
    b) zarządcę wspólnoty lub zarząd spółdzielni mieszkaniowej, właściciela nieruchomości niezamieszkałej którzy dla nieruchomości złożyli deklarację,

c) osoby wymienione w lit. a) mogą zlecić na własny koszt usługę transportu odpadów powstałych na ich nieruchomości lub lokalu, przy czym transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie do przekazania odpadów (załącznik nr 1) oraz dowód zapłaty, o którym mowa w punkcie 10. Dopuszcza się złożenie jednego w roku upoważnienia do transportu odpadów. Transportujący może posłużyć się przy przekazaniu odpadów upoważnieniem wystawionym przez osoby, o których mowa w lit. a) – tylko z jednej nieruchomości (jeden transport – jedna nieruchomość),

d) osoby wymienione w lit. b) mogą zlecić na własny koszt usługę transportu odpadów powstałych na ich nieruchomości, przy czym transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie do przekazania odpadów (załącznik nr 1) oraz dowód zapłaty, o którym mowa w punkcie 10.

13. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych niezgodnie z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie, w szczególności:

a) odpadów niebezpiecznych, takich jak azbest itp.,

b) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

c) części samochodowych,

d) odzieży i tekstyliów zanieczyszczonych cieczami, substancjami niebezpiecznymi,

e) odpadów w ilościach wskazujących na źródła pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego, tj. z działalności gospodarczej (wszelkie odpady w ilościach masowych czy charakterystyczne dla danej działalności gospodarczej).

14. Kontenery i pojemniki na odpady znajdujące się w PSZOK opisane są wg rodzaju gromadzonego odpadu, kolorystyki, opisu i przeznaczenia w następujący sposób:

a)	Papier	Kontener z napisem: papier i tektura
b)	Szkło	Kontener/Pojemnik z napisem: szkło
c)	Opakowania wielomateriałowe	Kontener/Pojemnik z napisem: opakowania wielomateriałowe
d)	Tworzywa sztuczne	Kontener z napisem: tworzywa sztuczne
e)	Metale	Kontener z napisem: metale
f)	Zużyte opony samochodów osobowych	Kontener z napisem: zużyte opony

g)	Odpady ulegające biodegradacji	Kontener z napisem: odpady ulegające biodegradacji
h)	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Pojemnik z napisem: odpady kuchenne ulegające biodegradacji
i)	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Kontener z napisem: odpady wielkogabarytowe
j)	Odpady budowlane i rozbiórkowe	Kontener z napisem: odpady budowlane pochodzące z gospodarstw domowych
k)	Odzież	Pojemnik z napisem: odzież
l)	Tekstylia	Pojemnik z napisem: tekstylia
m)	Odpady gruzowe, ceramika oraz szkło	Kontener z napisem: odpady z gruzu, ceramiki i szkła
n)	Odpadowa papa	Kontener z napisem: odpadowa papa
o)	Odpady izolacyjne	Kontener z napisem: materiały izolacyjne

15. Zabrania się przebywania na terenie PSZOK osób niepełnoletnich.
16. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
    a) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
    b) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów,
    c) dostosowania się do kierunków ruchu wynikającego z oznaczeń.
17. Prowadzący PSZOK ewidencjonuje odpady zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
18. W przypadku nieprzestrzegania zasad regulaminu pracownik odmówi przyjęcia przywiezionych odpadów.

„HOSSA" Sp. z o.o.
44-200 Rybnik, ul. B. Chrobrego 6
NIP: 642-23-23-556, REGON 008437469

Wiceprezes zarządu

Mirosław Lenk

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Tomasz Koper